

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP5/2020

ZAMAWIAJĄCY

MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.

**Zakup w formie leasingu i dostawa ambulansów ratunkowych typu „B”
przez Milickie Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu oraz Powiatowe
Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o., po jednym ambulansie dla
każdego z Zamawiających – ponowne postępowanie.**

Termin składania ofert: do 29.04.2020r.

Milicz, dnia 20.04.2020r.

zatwierdzam do stosowania:

PREZES

Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Andrzej Ociewja

WICEPREZES

Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Andrzej Stander

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiających.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Opis części zamówienia.
- V. Zamówienia uzupełniające.
- VI. Oferty wariantowe.
- VII. Umowa ramowa.
- VIII. Aukcja elektroniczna.
- IX. Termin wykonania zamówienia.
- X. Warunki udziału w postępowaniu
- XI. Podstawy wykluczenia.
- XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
- XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XV. Wadium.
- XVI. Termin związania ofertą.
- XVII. Opis przygotowania oferty.
- XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XXI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXIII. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XXIV. Ochrona danych osobowych.
- XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- XXVII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.
- XXVIII. Postanowienia końcowe.
- XXIX. Załączniki.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Nazwa i adres Zamawiających.

1. Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., z siedzibą w Miliczu

Adres: ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

REGON: 021370427, NIP: 9161388184, KRS 0000367386, adres e-mail: sz@mcm-milicz.pl adres strony internetowej www.mcm-milicz.pl tel.: 713846754, fax.: 713840652.

2. Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o., z siedzibą w Wołowie

Adres: ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów,

NIP: 9880267118, REGON: 020749596, KRS: 0000305310, adres e-mail: sekretariat@pcm-wolow.pl adres strony internetowej <https://pcmwołow.pl/> tel.: 713805800, fax.: 713892799.

Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiających jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Miliczu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości poniżej **214 000 EURO** oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do Pzp.

Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania: „**Zakup w formie leasingu i dostawa ambulansów ratunkowych typu „B” przez Milickie Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu oraz Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o., po jednym ambulansie dla każdego z Zamawiających**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup (w formie leasingu operacyjnego) i dostawa ambulansów ratunkowych typu B wraz z zabudową części medycznej.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

Przedmiot zamówienie stanowi dostawa fabrycznie nowych ambulansów sanitarnych typu "B" na potrzeby Milickie Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu oraz Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o po jednym dla każdego z Zamawiających.

Ambulansy mają być - kompletnie wyposażone i sprawne muszą zostać dostarczony do Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 oraz do Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o., w Wołowie przy ul. Inwalidów Wojennych 26.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymogi określają Załączniki Nr 1 do SIWZ.
Termin realizacji zamówienia: w nieprzekraczalnym terminie do 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy. Zakończenie realizacji całości zamówienia nastąpi po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych.

Pojazd bazowy fabrycznie nowy co najmniej z 2019r., spełniający wymogi aktualnie obowiązującej normy emisji spalin. Rok produkcji samochodu i zabudowy medycznej co najmniej - 2019 rok.

Oferowany przez Wykonawcę przedmiot Zamówienia musi posiadać:

- a) Deklaracje zgodności wystawione zgodnie z przepisami prawa polskiego potwierdzające zgodność zabudowy medycznej z wymogami normy aktualnej PN EN 1789 w zakresie ambulansu typu B oraz zgodność wyposażenia medycznego z aktualną normą PN EN 1865-1 dla oferowanego mocowania noszy;
- b) Dokumenty dopuszczające do obrotu w jednostkach medycznych na terenie Polski, zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r., t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175;
- c) Dokumenty niezbędne do rejestracji, dla pojazdu skompletowanego wydane na podstawie przepisów aktualnie obowiązujących.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do norm, na które Zamawiający powołuje się w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ewentualne zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła służy tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego produktu lub wyrobu, producenta czy dostawy.

Poprzez zrozumienie oferty równoważnej należy rozumieć przedmiot (produkt, urządzenie /wyrób) o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, technicznych i jakościowych, spełniających minimalne parametry określone lub opisane przez zamawiającego w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia za pomocą nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot (produkt lub wyrób) spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry funkcjonalne, techniczne i jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dany przedmiot (produkt lub wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że jest on równoważny pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części, tj.:
Część I – Zakup w formie leasingu oraz dostawa ambulansu ratunkowego typu B dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. w Miliczu wraz z zabudową części medycznej.
Część II – Zakup w formie leasingu oraz dostawa ambulansu ratunkowego typu B dla Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o., wraz z zabudową części medycznej.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**
34.11.41.21-3 karetki, 33100000-1 Urządzenia medyczne.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części co zostało uwzględnione w formularzu ofertowym **Załączniku Nr 2 do SIWZ**, tj.:
 - a) Część I – Zakup w formie leasingu oraz dostawa ambulansu ratunkowego typu B dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu wraz z zabudową części medycznej.
 - b) Część II – Zakup w formie leasingu ambulansu ratunkowego typu B dla Powiatowe Centrum Medyczne w Wołowie Sp. z o.o., wraz z zabudową części medycznej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **Załączniki Nr 1 do SIWZ, które są oddzielne dla Części I i Części II.**

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

IX. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy.

X. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki dotyczące art. 22 ustawy, czyli:

- kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać
- zdolność techniczna lub zawodowej - warunek uważa się za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **min. 2 zamówienia polegające na dostawie ambulansów** o wartości **nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każdy.**

XI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, bądź zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub wspólnie będzie się ubiegał o zamówienie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wymienia ich w oświadczeniu zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.

2. Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

3. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

b) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru **Załącznik Nr 5 do SIWZ WYKAZ DOSTAW**.

4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy składane wraz z ofertą:

a) dowód wniesienia wadium;

b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1 do SIWZ Część I i Załącznik Nr 1 do SIWZ Część II;

c) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 2 do SIWZ;

d) folder oferowanego pojazdu bazowego;

e) folder oferowanego transportera noszy głównych;

f) w związku z tym, iż leasingodawcami są instytucje finansowe dysponujące własnymi projektami umów Wykonawca przedstawi projekt umowy leasingu operacyjnego wraz z ofertą. Zamawiający

- pozostawia sobie prawo do wprowadzenia zmian w przedstawionym przez Wykonawcę projekcie umowy.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, bądź zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom lub wspólnie będzie się ubiegał o zamówienie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia zgodnie z załączonym Załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
 - Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

Podmioty zagraniczne:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. XII pkt 3 a, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: 71/3840652, lub drogą elektroniczną na adres: sz@mcm-milicz.pl a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną na adres: sz@mcm-milicz.pl
- Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. - **I piętro pokój Nr 5/2 D** w godzinach od 7³⁰ – 15⁰⁰ przy ul. Grzybowa 1 albo przesłać listownie na adres zamawiającego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
 - przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;

- 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
- 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania;
- 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień na adres e-mail: sz@mcm-milicz.pl
4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
5. Dokumenty wniesione faksem bądź w formie elektronicznej nie są dokumentami w formie pisemnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni odpowiedzi na swojej stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami .
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej .Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami :

- w sprawach formalnych – Zdzisław Konieczny – od poniedziałku do piątku w godzinach: 8⁰⁰ -15⁰⁰, e-mail: z.konieczny@mcm-milicz.pl
- w sprawach merytorycznych dotyczących ambulansu dla Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu - Jan Żurkowski - od pon., do pt. w godz. od 8⁰⁰ – 15⁰⁰, e-mail: j.zurkowski@mcm-milicz.pl
- w sprawach merytorycznych dotyczących ambulansu dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o. – Janusz Czarnowski - od pon. do pt. w godz. od 8⁰⁰ – 15⁰⁰, e-mail: januszcarnowski@pcm-wolow.pl

XV. Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę: **2 500,00zł na część I i 2 500,00zł na część II.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego wg danych:
Nr konta zamawiającego: **PKOBP nr rachunku: 94 1440 1101 0000 0000 1368 2224**
z dopiskiem na przelewie: „Wadium dostawa karetek nr części ”.
Nazwa i adres Zamawiającego: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., w Miliczu, ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 lit. b – e musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie przez wykonawcę wadium w wymaganej wysokości, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale X SIWZ.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy (ust.13 lit. a niniejszego rozdziału).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:
 - a) zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 2 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

XVII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (Pełnomocnictwo).
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający wypadaniu stron.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy je załączyć do oferty.
 - 3) Przedstawiciel winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
4. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.) - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą

być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy przysyłać w formie pisemnej na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.**, ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, lub składać w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu przy ul. Grzybowej 1 – **I piętro pokój Nr 5/2D do dnia 29.04.2020r., do godz. 11:00**, **decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.**
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy z opisem: „**Przetarg na dostawę w ramach leasingu ambulansów ratunkowych typu B wraz z zabudową części medycznej – Nie otwierać przed dniem 29.04.2020r., godz. 11:15**”
- 3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, nienależytego oznaczenia, braku którejkolwiek z wymaganych informacji o których mowa wyżej lub braku zamknięcia opakowania (koperty), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 4) Oferty zostaną otwarte **w dniu 29.04.2020r., o godz. 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój C/56/2 (Seksja Zamówień Publicznych i obsługi umów).**
- 5) Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert.
- 6) Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 ustawy Pzp
- 7) Komisja oceni oferty pod względem spełnienia warunków zawartych w SIWZ, tj.:
 - czy są ważne,
 - czy posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - czy nie zawierają oczywistych pomyłek.
- 8) Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany w SIWZ.
- 9) Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) będzie wartość (cena całkowita wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda w formularzu cenowym (po uwzględnieniu wszelkich upustów i rabatów): cenę jednostkową netto, wartość netto, stawkę VAT i wartość brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyjmie do oceny ofert cenę podaną przez Wykonawców jako wartość brutto.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę brutto oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji formularza ofertowego. Cena całkowita powinna obejmować wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający jako korzystający. W szczególności cena powinna obejmować: raty leasingowe, koszt wykupu przez Korzystającego przedmiotu zamówienia, koszty wieloletniego pakietu ubezpieczeniowego OC + AC + NW, wszelkie podatki, oraz inne opłaty, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy leasingu wraz z kosztem jego dostawy.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, tj.:

Cena = 100% = 100 pkt.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny końcowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – Załączniku Nr 2 do SIWZ.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **100 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o – cena brutto badanej oferty (zł)

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego wyżej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po ustaleniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających warunki udziału w

- postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określone rozdziale XII SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania o dokumenty.
2. W przypadku spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wkluczenia, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty do realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy wraz z uzasadnieniem jej wyboru, punktacją przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert podanym w SIWZ. Informacje umieści na stronie internetowej www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy harmonogram finansowy, który będzie załącznikiem do umowy.
 6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne postanowienia umowne określa Załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następującym zakresie:**
 - a) zmiana terminu realizacji umowy - w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej;
 - b) zmiana umowy - w przypadku wycofania produktu (towaru) z rynku, zmiany obowiązujących przepisów; braku dostaw produktu (towaru), braku produkcji, tymczasowego wstrzymania produkcji. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem danych technicznych, właściwości i parametrów, na co Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie.
 - c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - zmiana - w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano, oraz z zastrzeżeniem, że powyższa zmiana nie spowoduje podwyższenia ceny umownej netto.
 - d) zmiana danych Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej);
 - e) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
5. Umowy mogą być zawarte na wzorze Wykonawcy.

6. Wykonawca proszony jest o dołączenie do oferty projektu umowy leasingowej z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla istotnych postanowień umowy, opisu przedmiotu zamówienia i postanowień SIWZ, które przygotował Zamawiający.

7. Zamawiający pozostawia sobie prawo do wprowadzenia zmian w przedstawionym przez Wykonawcę projekcie umowy.

8. Umowy zostaną zawarte z Wykonawcą osobno przez każdego z Zamawiających.

9. Najistotniejsze postanowienia umowy zostały szczegółowo opisane w Załączniku Nr 4 do SIWZ i na tych warunkach Zamawiający będą zawierać umowę z Wykonawcą.

XXIV. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: iod@mcm-milicz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo

zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

XXVII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępnienia dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do treści złożonych ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania
2. Załączniki do protokołu postępowania są jawne po zakończeniu postępowania.
3. Udostępnienie informacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - Zamawiający wyznacza członka komisji, którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł (netto).
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia stanowiące - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ wzór umowy.
5. Wykaz dostaw - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie o przynależności lub nie, do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczenie o udzielonej gwarancji - Załącznik Nr 7 SIWZ.

ZATWIERDZAM:

PREZES

Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Andrzej Oświeja

WICEPREZES

Milickiego Centrum Medycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Andrzej Sitandera